



SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1421 del 27-12-2018

OGGETTO:	Impegno somme per gettoni di presenza Consiglieri Comunali, mensilità di novembre e dicembre 2018.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente:	Segreteria Generale
Responsabile dell'Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 168 Data 24 DIC. 2018

Trasmessa all'Albo Pretorio in data 11-02-2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Public.ne n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.-

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Lucio Guarino



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Impegno somme per gettoni di presenza Consiglieri Comunali, mensilità di novembre e dicembre 2018.-

Premesso che l'Ufficio di Presidenza ha trasmesso i prospetti di riepilogo delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute della 1° - 2° e 3° Commissione Consiliare relativi alla mensilità di novembre 2018 (note assunte al Prot./S.G. nn.950-951-952 del 03.12.2018);

Che questo Ufficio Segreteria Generale tenuto conto delle effettive presenze dei Consiglieri Comunali alle sedute del consiglio comunale ed alle sedute delle commissioni consiliari del mese di novembre 2018 e con una previsione stimata della mensilità di dicembre, ha predisposto i conteggi per impegnare la somma occorrente per la liquidazione dei gettoni di presenza per le mensilità di novembre e dicembre 2018;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018;

Dato atto altresì, che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. n.267/2000.-

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. Di impegnare per come sotto meglio specificato le somme necessarie a liquidare i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le presenze in Consiglio Comunale e nelle sedute delle Commissioni Consiliari per i mesi di novembre e dicembre 2018:
 - €. 12.000,00 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2018;
 - €. 1.020,00 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2018;
2. Di provvedere alla liquidazione dei Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari per il periodo novembre e dicembre 2018 con successivo provvedimento con allegati i prospetti (Allegato A) con prelevamento per come di seguito:
 - a. €. 12.000,00 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2018;
 - b. €. 1.020,00 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2018;



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la Determina del Sindaco n.35 del 08.10.2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone
Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia



Comune di Partinico
Città Metropolitana di Palermo

Responsabile: rag. Concetta Concone

Pag: 1/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. _____

Impegno n. <u>3470</u>	Cap. n. <u>5</u>	Cod. n. <u>0101.10</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €.	<u>12.000,00</u> ;
Impegno n. <u>3471</u>	Cap. n. <u>27</u>	Cod. n. <u>0101.10</u>	Bilancio <u>"</u>	Importo €.	<u>1020,00</u> ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;
Impegno n. _____	Cap. n. _____	Cod. n. _____	Bilancio _____	Importo €.	_____ ;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

g.m.
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

